

Conduire un entretien de recrutement

1 jour

Objectifs pédagogiques

- Savoir structurer un entretien de recrutement,
- Mieux se connaître en tant que recruteur, S'entraîner activement à la conduite d'un entretien de recrutement, Recruter de manière déontologique.
- S'entraîner activement à la conduite d'un entretien de recrutement,
- Recruter de manière déontologique.

Public

Responsable RH, responsable du recrutement, Chef de services et toutes personnes amenées à recruter des collaborateurs.

Pré-Requis : aucun

Méthodes pédagogiques & mode d'évaluation

- Apports pratiques et méthodologiques
- Entraînement et pratique de jeux de rôles
- Manuel du participant interactif et remise de fiches outils
- Feed-Back door en fin de séquence ou de journée et ROTI en fin de formation

Points clés de la formation

Cette formation est entièrement ciblée sur la conduite d'un entretien de recrutement. Les participants se verront proposer des situations et des profils différents : experts, junior, génération Y...



- Guide méthodologique
- Fiches mémo pratiques
- Entraînement et pratique de jeux de rôles.

Tarifs - 1 jour

Intra : sur devis

Programme

Préparer efficacement l'entretien de recrutement

- Construire la grille d'entretien,
- Etude des CV et des lettres de motivation pour préparer son questionnement,
- Sélection des candidats à l'entretien,
- Organiser les prises de rendez-vous,
- Prévoir la préparation matérielle.

Mener efficacement l'entretien de recrutement

- Faire connaissance et créer la confiance,
- Présenter l'entreprise et présenter le poste,
- Conduire l'entretien en s'appuyant sur la grille d'entretien,
- Prendre des notes, Evaluer les compétences et valider les caractéristiques personnelles du candidat,
- Conclure l'entretien.

Maîtriser les techniques de communication en entretien

- Varier les attitudes d'écoute au cours de l'entretien
- Formuler les bonnes questions pour valider les aptitudes du candidat par des faits concrets
- Pratiquer l'écoute active et l'art du questionnement
- Comprendre et utiliser les messages non-verbaux .

Faire la synthèse et choisir le candidat

- Vérifier l'adéquation entre les compétences visées et vos observations lors de l'entretien,
- Valider la grille d'entretien,
- Savoir restituer de façon argumentée pour permettre une décision,
- Prendre une décision éclairée.

