

## Manager efficacement son équipe

2 jours

### Objectifs pédagogiques

- Se positionner dans son rôle de manager,
- Structurer sa pratique de manager avec des outils et des comportements efficaces,
- Mobiliser, fédérer et piloter son équipe au quotidien,
- Développer la performance individuelle et collective de vos collaborateurs
- Gérer les situations de tensions et de conflits

### Public

Managers de proximité, responsables et toutes personnes amenées à prendre des fonctions d'encadrement.

Pré-Requis : aucun

### Méthodes pédagogiques & mode d'évaluation

- Apports pratiques et méthodologiques
- Auto-diagnostic, Pré et Post test pour mesurer la progression des participants
- Exercices et mises en situation au travers d'un jeu pédagogique,
- Support participant et remise de fiches outils
- Feed-Back door en fin de séquence ou de journée et ROTI en fin de formation

### Points clés de la formation

Cette formation vous permettra de faire le point sur votre pratique managériale, trouver la bonne posture quel que soit la situation, dynamiser votre équipe et la faire progresser. Vous identifierez vos axes de progrès et les actions à mettre en œuvre pour développer un mode de management adapté aux personnes et à votre environnement.



- Guide méthodologique
- Fiches mémo pratiques
- Jeu pédagogique : «La Hutte du Chef»

Tarifs - 2 jours

Intra : sur devis

## Programme

---

### Adopter la bonne posture

- Comprendre et s'approprier la fonction de manager,
- Travailler et exercer votre leadership,
- Prendre et transmettre des décisions.

### Adapter votre style de management aux situations et aux personnes

- S'approprier les 4 styles de management : Directif - Persuasif - Participatif - délégitif,
- Repérer son profil et son style préféré,
- Diagnostiquer la maturité professionnelle de vos collaborateurs pour adopter le style de management adéquat.

### Fixer le cap pour orienter et fédérer votre équipe

- Clarifier les rôles et les missions de vos collaborateurs,
- Diagnostiquer la motivation de ses collaborateurs,
- Fixer des objectifs pertinents, clairs et motivants
- Développer une communication fédératrice.

### Activer les leviers de motivation individuels et collectifs

- Mobiliser et motiver son équipe,
- Définir et organiser les priorités,
- Déclencher la motivation et l'engagement.

### Développer l'efficacité des vos collaborateurs

- Développer les compétences de vos collaborateurs
- Evaluer les résultats, et la performance
- Traiter les erreurs et valoriser les réussites,
- Savoir donner des signes de reconnaissances,
- Conduire les entretiens managériaux et professionnels.

### Prévenir et traiter les situations conflictuelles

- Agir sur les tensions avant qu'elles ne dégènèrent en conflit,
- Adopter la bonne attitude pour exercer votre autorité en situation de conflits ou de crise,
- Faire des remarques, annoncer des mauvais résultats dans le respect des personnes,
- Annoncer des changements de directives en assumant son rôle.

