

Conduire un entretien d'évaluation

2 jours

Objectifs de la formation

- Acquérir une démarche et une méthode pratique de l'évaluation,
- savoir mener un entretien d'évaluation,
- Savoir gérer les situations difficiles lors de l'entretien.



Public

- Tous responsables et managers amenés à effectuer des entretiens d'évaluation.

Guide méthodologique

Fiches mémo pratiques

Entraînement à la conduite d'entretien



Méthodes pédagogiques

- Apports pratiques et méthodologiques,
- Utilisation des supports de l'évaluation,
- Exercices d'entraînement, jeux de rôles,
- Manuel du participant interactif et remise de fiches outils

Points clés de la formation

Cette formation vous permettra de comprendre que l'évaluation d'un collaborateur est un acte fort de management et vous guidera dans l'organisation et la conduite de ce type d'entretien.

Programme

Pourquoi réaliser un entretien d'évaluation ?

- Quels sont les enjeux ?
- Quels sont les objectifs ?
- Qui sont les acteurs ?

Préparer l'entretien d'évaluation

- Les supports: grille, fiches de postes, guides...,
- Revue des objectifs et suivi des réalisations de l'année écoulée,
- Définir le plan d'actions pour l'année à venir,
- Organisation pratique de l'entretien,
- Préparation du collaborateur.

Apprécier les résultats

- Faire le point sur les compétences mises en oeuvre,
- Evaluer les résultats et les performances
- Apprécier l'attitude et le comportement.

Fixer de nouveaux objectifs

- Définir des objectifs «SMARTEN'UP»,
- Situer l'objectif personnel dans la déclinaison des objectifs collectifs,
- Impliquer le collaborateur et donner les moyens.

Conduire sereinement l'entretien d'évaluation

- Réussir la phase d'accueil,
- Les techniques d'écoute active,
- L'appréciation des résultats et des performances,
- Exprimer des critiques objectives et constructives,
- Gestion des situations difficiles.

Conclure l'entretien

- L'exploitation des résultats : gestion des carrières, plan de formation...,
- Organiser le suivi des objectifs et des orientations tout au long de l'année.

