

# Management transversal pilote une équipe hors hiérarchie

2 jours

## Objectifs de la formation

- ✎ Savoir manager une équipe hors hiérarchie,
- ✎ Susciter la coopération pour des relations de travail efficaces,
- ✎ Affirmer son rôle face à des interlocuteurs de statut ou de technicité différents,
- ✎ Obtenir les contributions attendues sans levier hiérarchique.



Guide méthodologique

Fiches mémo pratiques

Jeu pédagogique : «Mémoire d'éléphants»



## Public

- Managers, responsable de service ou d'unité, managers ou coordinateur de projets

## Méthodes pédagogiques

- Apports pratiques et méthodologiques,
- Etude de cas et mises en situation,
- Jeu d'ancrage final,
- Manuel du participant interactifs et remise de fiches outils

## Points clés de la formation

Cette formation vous permettra de comprendre la nature, d'inscrire votre mode de management dans une logique de coopération et d'influence et enfin de vous affirmer dans des relations avec des interlocuteurs ayant des statuts, des logiques et des niveaux d'expertise différents.

## Programme

### Identifier la nature des relations de travail en mode transverse

- Définir les spécificités du management transversal,
- Se situer dans ses relations transversales internes et externes.
- Clarifier la nature des interfaces et les rôles de chacun,
- Identifier les différents niveaux de la relation : les individus, les services, les entreprises.

### Créer les conditions d'une coopération efficace et vaincre les résistances

- Identifier le rôle de vos interlocuteurs, tant internes qu'externes.
- Repérer et tirer parti de leurs compétences.
- Mobiliser pour trouver des solutions aux problèmes rencontrés.
- Gérer des conflits d'expertise.
- Organiser la prise de décision collective.

### Communiquer avec des interlocuteurs de statuts et de logiques métiers différentes

- Prendre conscience de ses représentations de l'autre dans la relation.
- Tenir compte du cadre de référence de l'autre.
- Adapter son langage à son interlocuteur.
- Clarifier les intérêts communs.
- Encourager et valoriser.

### Savoir influencer et convaincre pour obtenir des résultats sans autorité hiérarchique

- Repérer et développer ses compétences relationnelles.
- Gagner en leadership et en influence.
- Adapter son style de communication aux circonstances.
- Anticiper et gérer les désaccords.

